

テーマを設定して複数のメンバーとやりとりした成果を 記録する

概要

あるテーマについて個人やグループ単位で話し合ったり、ファイルをやりとりしたりする活動記録をタスクとして登録するための操作手順を説明する。この機能には以下の特徴がある。

- Moodle のフォーラム機能と違い、あなたのタスクを閲覧できる相手をあなたが選ぶことができ、あなたのタスクを相手に見せることを途中で中止することもできる。
- 依頼主がだれを相手に選んでいるかは、依頼された側には通知されない仕様となっているため、意見交換をするメンバーがあなたを含めて 3 人以上いる場合、他の 2 人とは 1 対 1 のコミュニケーションとなる。1 対 1 のやりとりを第 3 者に見せるためには、その情報が記録されたタスクを別途作成する必要がある。
- 三重大学の統一アカウントを持っているユーザしか閲覧することができないので、情報の公開範囲が最大でも大学に限定されている。標準の設定では、あなたしか見ることができない。
- 相手のタスクに対してあなたが回答する行動そのものを、あなたのポートフォリオにタスクとして登録できるため、意見交換をしながらあなたの活動をポートフォリオに記録できる。
- 相手から公開を中止されるとタスクの内容を見ることはできないため、意見交換する際にやりとりした相手の意見や電子ファイルなどの情報は、相手への回答を記録するタスクに添付しておく方が良い。

事前に用意しておくもの

テーマは何？	
メンバーは誰？	

操作手順

あなた



相手

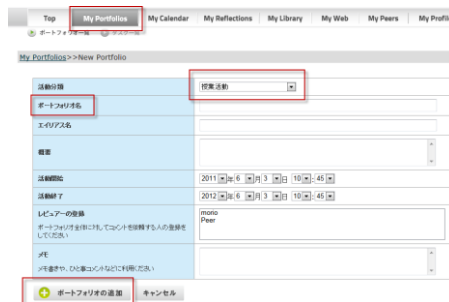
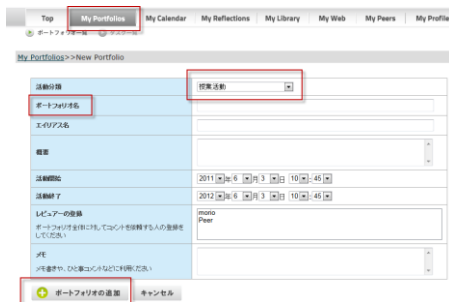


Step 1 ポートフォリオを一つ作る.

Step 1 ポートフォリオを一つ作る.

[MyPortfolios]

[MyPortfolios]



テーマが分かるタイトルを付ける。
あなたと相手のタイトルは違っていても良い。

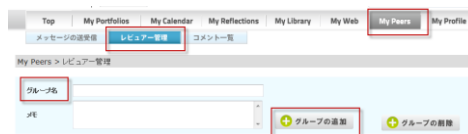
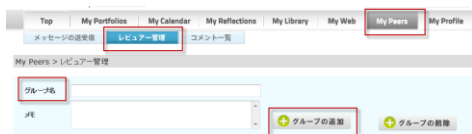
テーマが分かるタイトルを付ける。
あなたと相手のタイトルは違っていても良い。

Step 2 ピアレビューのグループを作る.

Step 2 ピアレビューのグループを作る.

[MyPeers]

[MyPeers]

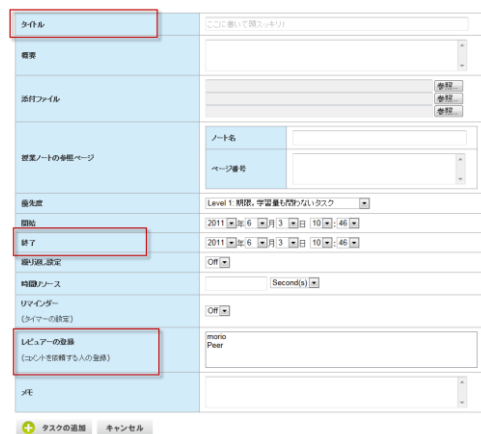


メンバーにはあなたも登録しておく。

メンバーにはあなたも登録しておく。

Step 3 一番最初のタスクを作る.

[MyPortfolios]




レビューにメンバーを設定する.

Step 4 レビューを依頼する.

[MyPortfolios]



優先度	進捗状況	タイトル	終了	レビュー依頼	管理	作成日	更新日
1	0%		2011/04/07		    	2011/04/07	2011/04/15

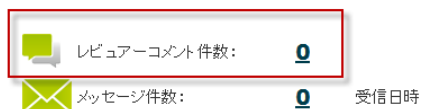
レビュー依頼ボタン  を押すことで、レビューが依頼される.

Step 3 レビュー依頼された相手のタスクを確認する.

[MyPeers]



相手の添付ファイルをダウンロードして確認することもできる。



レビューが依頼されると、Top ページの下に依頼された件数が表示され、件数の数字をクリックすると依頼先が案内される。

Step 4 あなたの意見を一つのタスクとして作成し、あなたのポートフォリオに登録する。

[MyPortfolios]



レビューを登録することを忘れずに！
 また、
 添付ファイルをやりとりする場合は、相手のファイルとあなたのファイルの2つのファイルを添付しておくことで履歴があなたの所に残る。

(注意) 相手のファイルを添付しておかないと、相手があなたへのレビュー登録を解除すると相手のタスクにアクセスできなくなるので注意すること。

Step 5 相手からのレビュー結果を確認する。

[MyPeers]



Step 5 相手にレビュー結果を返す。

[MyPortfolios]



レビュー依頼ボタン  を押してレビューが完了したことを相手に連絡する。

タスクの編集

Id	...
親タスク	なし
タイトル	...
概要	...
添付ファイル	...
授業ノートの参照ページ	ノート名 ページ番号
優先度	Level5 :期限, 学習量, さらに品質を問うタスク
開始	2010/05/01 (土) 20:46:00
終了	2010/05/06 (木) 20:46:00
時間ボーナス	
メモ	
作成日	2010/05/01 (土) 20:47:30
更新日	2010/05/06 (木) 18:36:20

レビュアーコメント件数: 0

メッセージ件数: 0 受信日時

(現在開発中)

Step 6 公開されタスクと公開したタスクを一覧表で確認する.



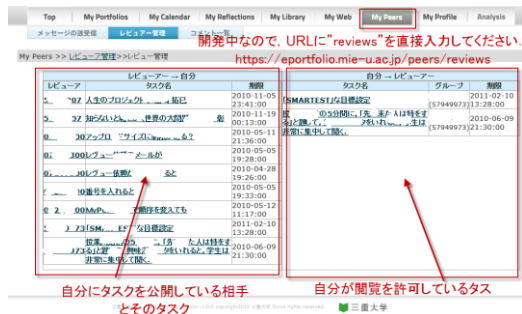
<https://eportfolio.mie-u.ac.jp/peers/reviews>

開発中のため、URL を直接入力する必要があります。MyPeers タブをクリックした後、最後に reviews に書き換える。

以上。

(現在開発中)

Step 6 公開されタスクと公開したタスクを一覧表で確認する.



<https://eportfolio.mie-u.ac.jp/peers/reviews>

開発中のため、URL を直接入力する必要があります。MyPeers タブをクリックした後、最後に reviews に書き換える。